

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 31 С. МИХАЙЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ДУВАНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТИОрСТАН

Принято:
На общем родительском собрании
Протокол № 3
« 29 » 09 20 16 г.

Утверждаю:
заведующий
Марченко М.В.
приказ № 4
« 29 » 09 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем родительском собрании

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 Михайловка (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся, посещающие Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания:

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение дополнительных услуг Учреждения;
- координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания:

3.1. Родительское собрание ДООУ:

- выбирает Совет родителей Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимые изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и метод образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных оздоровительных услуг воспитанникам.
- принимает информацию заведующего, отчеты воспитателей медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся мероприятий Учреждения (группе) - групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.

4. Права Родительского собрания:

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей Учреждения (группы);
- требовать у Совета родителей Учреждения (группы) выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе);

- в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы) благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми своего годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

5. Организация управления Родительским собранием:

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председатель, как правило, выбирают председателя Совета родителей Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители представили Учредителя. Необходимость их приглашения определяет председателем Совета родителей Учреждения (группы).

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий учреждением совместно с председателем Совета родителей Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель и председатель Совета родителей группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем Совета родителей;

совместно с воспитателями и заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

совместно с воспитателями и заведующим Учреждением определяет дату дня Совета родителей;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

взаимодействует с воспитателями и заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

Общее Родительское собрание собирается 1 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающихся.

11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения:

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания:

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания:

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания; количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатается в Учреждении.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.